



ALINE WALTHER

BUSINESS PARTNER – REALIS COLLABORATION AG

MIR IST WICHTIG...

...den Menschen in den Mittelpunkt zu stellen und seine Fähigkeiten voll auszuschöpfen.

IT-KENNTNISSE

- MS-Office:
sehr gute Kenntnisse
- Mobatime, Eurotime:
sehr gute Kenntnisse
- Infoniqa (Sage), Abacus:
sehr gute Kenntnisse
- Adobe Acrobat:
gute Kenntnisse
- Trello: gute Kenntnisse

SPEZIFISCHE KENNTNISSE

- MS-Office Admin-Center

ERFAHRUNG

BUSINESS PARTNER

REALIS COLLABORATION AG • SEIT JANUAR 2023

Human Resources, Administration und Organisation

FACHPERSON HR / ADMINISTRATION

ADMIN SERVICE • OKTOBER 2022 – DEZEMBER 2022

Start-up Phase für die Realis Collaboration AG

PRÜFUNGSEXPERTIN DIREKTIONSASSISTENT/IN

KAUFMÄNNISCHER VERBAND • SEPTEMBER 2022 – DEZEMBER 2024

PERSONALFACHFRAU / GL-ASSISTENTIN

HALLENBAD LUZERN AG • AUGUST 2019 – JULI 2022

AUS- UND WEITERBILDUNG

- HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis • 2021
- Kompaktlehrgang Projektmanagement • 2020
- HR-Assistentin HRSE • 2016
- Lehre als Kauffrau EFZ • 2013



aline.walther@realis.ch



realis.ch



041 329 01 01



[zum Profil](#)