



JASMIN GRÜTER

BUSINESS PARTNER – REALIS COLLABORATION AG

MIR IST WICHTIG...

...mich stetig weiterzuentwickeln.
Als Scanner-Persönlichkeit bin ich sehr vielseitig interessiert, tausche mich gerne aus und arbeite am liebsten im Team.

IT-KENNTNISSE

- MS-Office:
sehr gute Kenntnisse
- MS-Teams, OneNote:
sehr gute Kenntnisse
- Trello, Miro:
gute Kenntnisse
- Adobe Acrobat:
gute Kenntnisse
- Infoniqa (Sage), Topal:
gute Kenntnisse
- Abacus Lohn, Lobos Lohn,
PEP: gute Kenntnisse

SPEZIFISCHE KENNTNISSE

- Klassisches, hybrides und
agiles Projektmanagement
(SCRUM)

ERFAHRUNG

BUSINESS PARTNER

REALIS COLLABORATION AG • SEIT JANUAR 2023

Human Resources und Unternehmensorganisation

EIDG. BERUFSPRÜFUNG DIREKTIONSASSISTENT/IN

KAUFMÄNNISCHER VERBAND • DEZ 2023 – NOV 2024

Prüfungsexpertin Prüfungsteil „Personalgeschäfte und Führung“

KAUFMÄNNISCHER VERBAND • DEZ 2021- NOV 2023

Mitglied der Prüfungskommission während Prüfungsreform 2023

Verantwortung des neuen Prüfungsteils „Personalgeschäfte und Führung“

FINANZEN UND PERSONAL

GRÜTER WAAGEN GMBH • JANUAR 2017 – DEZEMBER 2023

FREELANCER UND UNTERNEHMERIN

ADMIN SERVICE • DEZEMBER 2018 – DEZEMBER 2022

Organisation, Administration, Finanzen, Entwicklung, Personal, Marketing

AUS- UND WEITERBILDUNG

- CAS FH in Management und Soft Skills • 2024
- CAS FH in Strategic HR Business Partnering • 2022
- CAS FH in Organisationsentwicklung und -beratung • 2021
- Sachbearbeiterin Treuhand • 2019
- Direktionsassistentin mit eidg. Fachausweis • 2016
- Lehre als Kauffrau EFZ mit Berufsmatura • 2008



jasmin.grueter@realis.ch



realis.ch



041 329 01 02



zum Profil